Padangsidimpuan, ……………….

Kepada

Yth. Bapak Walikota Padangsidimpuan

c/q. Kepala Badan Kepegawaian dan

Pengembangan SDM

 di –

 **PADANGSIDIMPUAN**

**FORMULIR PERMINTAAN DAN PEMBERIAN CUTI**

|  |
| --- |
| I. DATA PEGAWAI |
| Nama  |  | NIP |  |
| Jabatan |  | Masa Kerja |  |
| Unit Kerja |  |  |  |

|  |
| --- |
| II. JENIS CUTI YANG DIAMBIL \*\* |
| 1. Cuti Tahunan |  | 2. Cuti Besar |  |
| 3. Cuti Sakit |  | 4. Cuti Melahirkan |  |
| 5. Cuti Karena Alasan Penting |  | 6. Cuti di Luar Tanggungan Negara |  |

|  |
| --- |
| III. ALASAN CUTI  |
|  |

|  |
| --- |
| IV. LAMANYA CUTI |
| Selama | (hari/bulan/tahun)\* | Mulai tanggal |  | s/d |  |

|  |
| --- |
| V. CATATAN CUTI \*\*\* |
| 1. CUTI TAHUNAN | 2. CUTI BESAR |  |
| Tahun | Sisa | Keterangan | 3. CUTI SAKIT |  |
| 2018 |  |  | 4. CUTI MELAHIRKAN |  |
| 2019 |  |  | 5. CUTI KARENA ALASAN PENTING |  |
| 2020 |  |  | 6. CUTI DI LUAR TANGGUNGAN NEGARA |  |

|  |
| --- |
| VI. ALAMAT SELAMA MENJALANKAN CUTI |
|  | No.TELP/ HP |  |
|  | Hormat Saya,(Nama Jelas Pemohon) NIP.  |

|  |
| --- |
| VIII. PERTIMBANGAN ATASAN LANGSUNG\*\* |
| DISETUJUI | PERUBAHAN\*\*\*\* | DITANGGUHKAN\*\*\*\* | TIDAK DISETUJUI\*\*\*\* |
| √ |  |  |  |
| Nomor : [ diisi nomor agenda OPD ]Tanggal : [ diisi tgl surat keluar OPD ] |  |
|  |  |  | Pimpinan OPD(Nama Jelas Pimpinan OPD) NIP.  |

|  |
| --- |
| VII. KEPUTUSAN PEJABAT YANG BERWENANG MEMBERIKAN CUTI\*\* |
| DISETUJUI | PERUBAHAN\*\*\*\* | DITANGGUHKAN\*\*\*\* | TIDAK DISETUJUI\*\*\*\* |
| √ |  |  |  |
| Nomor :Tanggal : |  |
|  |  |  |  |